EksperDesk

Kurulum Rehberi

Sunucu ve bilgisayar kurulumu, adım adım

Sigorta eksperleri için hasar dosyası yönetimi
Güncelleme: 11 Kasım 2026

İçindekiler

1. Bu rehber hakkında

2. Başlamadan önce

3. Ana bilgisayara sunucu kurulumu

4. Yönetici hesabını oluşturma

5. Çalışma arkadaşlarını ekleme

6. Diğer bilgisayarlara kurulum

7. Ana bilgisayarın bakımı

8. Sık karşılaşılan durumlar

9. Kaldırma

10. Destek

1. Bu rehber hakkında

Bu rehber, EksperDesk'i ofisinize kurmanız için gereken her adımı sırasıyla anlatır. Teknik bilgi gerekmez; ekranda gördüğünüz düğme ve başlıklar rehberde **kalın** yazılmıştır.

EksperDesk iki parça hâlinde kurulur:

Kurulum	Nereye kurulur?
EksperDesk Sunucu	Ofisteki ana bilgisayara, yalnız bir kez. Firmanızın bütün dosyaları, evrakları ve fotoğrafları bu bilgisayarda saklanır. Bu bilgisayarda EksperDesk ayrıca normal şekilde kullanılabilir.
EksperDesk Client	Ofisteki diğer bilgisayarlara ve ofis dışında kullanılan bilgisayarlara. Her kullanıcı kendi bilgisayarına kurar.

Kurulum şu sırayla yapılır:

1. Ana bilgisayara **EksperDesk Sunucu** kurulur.
2. İlk açılışta **yönetici hesabı** oluşturulur.
3. Yönetici, çalışma arkadaşlarını **kullanıcı** olarak ekler; her birine davet e-postası gider.
4. Her kullanıcı kendi bilgisayarına **EksperDesk Client** kurar ve davet kodunu girer.

> Kurulumdan sonra programın günlük kullanımı ayrı bir belge olan **EksperDesk Kullanıcı Rehberi**'nde anlatılır.

2. Başlamadan önce

2.1 Ana bilgisayarı seçin

Ana bilgisayar, firmanızın verilerinin saklandığı bilgisayardır. Diğer bilgisayarlar EksperDesk'e bu bilgisayar üzerinden bağlanır. Bu yüzden:

- Ofiste sabit duran ve **gün boyu açık kalabilen** bir bilgisayar seçin.
- Bilgisayar **uyku moduna geçmemeli**. Ana bilgisayar kapalıyken veya uykudayken diğer bilgisayarlar EksperDesk'e bağlanamaz.
- Mümkünse kesintisiz güç kaynağına (UPS) bağlı bir bilgisayar tercih edin.

2.2 Sistem gereksinimleri

Gereksinim	Açıklama
İşletim sistemi	Windows 10 (21H2 veya daha yeni), Windows 11 ya da Windows Server 2022; 64 bit.
Yetki	Kurulumu yapan kişinin bilgisayarda **yönetici** yetkisi olmalıdır.
Disk alanı (ana bilgisayar)	Verilerin saklanacağı diskte en az **10 GB** boş alan. Dosya ve fotoğraf sayınız arttıkça bu alan büyür; daha geniş bir disk önerilir.
İnternet	Kurulum ve ofis dışından bağlantı için internet bağlantısı gerekir.
E-posta	Kurulum ve davet bağlantıları e-postayla gelir.

2.3 Elinizde olması gerekenler

- EksperDesk'ten gelen **"… için EksperDesk kurulum daveti"** başlıklı e-posta. Bu e-postadaki indirme bağlantısı **tek kullanımlıktır** ve belirli bir süre geçerlidir.
- Yönetici hesabında kullanacağınız e-posta adresi ve belirleyeceğiniz şifre.

3. Ana bilgisayara sunucu kurulumu

1. Kurulum davet e-postasını **ana bilgisayarda** açın ve **Paketi İndir** düğmesine tıklayın. Bağlantı tek kullanımlık olduğu için paketi başka bir bilgisayarda indirmeyin.
2. İnen kurulum dosyasına çift tıklayın.
3. **“Windows bilgisayarınızı korudu”** uyarısı çıkarsa **Ek bilgi**’ye, ardından **Yine de çalıştır**’a tıklayın.
4. **“Bu uygulamanın cihazınızda değişiklik yapmasına izin vermek istiyor musunuz?”** sorusuna **Evet** deyin.
5. Kurulum sihirbazı Türkçe açılır. Kurulum klasörünü sorduğunda varsayılanı değiştirmeden **İleri**’ye tıklayın.
6. **Veri Saklama Konumu** ekranında “Şirket verileriniz nerede saklanacak?” sorusu görünür. Önerilen konum otomatik dolar; değiştirmeniz gerekmez. **İleri**’ye tıklayın.
7. **Kur**’a tıklayın. Kurulum birkaç dakika sürer. Bu sırada pencereyi ve bilgisayarı kapatmayın.
8. Son ekranda **EksperDesk’i başlat** kutusunu işaretli bırakıp **Son**’a tıklayın.

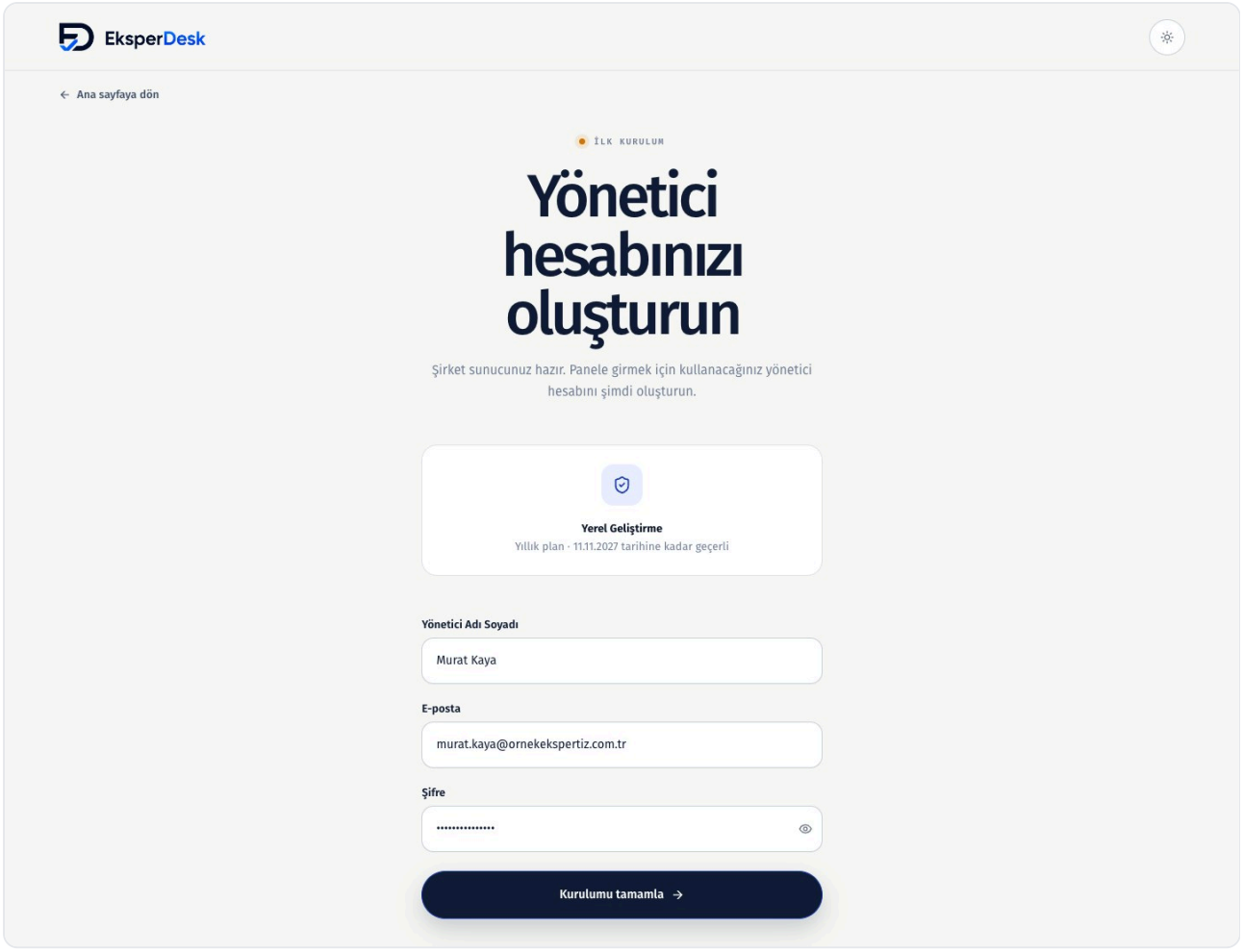
> **Veri saklama konumu hakkında**
>
> D: sürücüsünde yeterli boş alan varsa önerilen konum **D:\EksperDesk\data**, yoksa **C:\ProgramData\EksperDesk\data** olur. Konumu değiştirecekseniz bilgisayara sürekli takılı bir iç disk seçin; USB bellek veya çıkarılabilir disk seçmeyin. Bu konum yalnız ilk kurulumda seçilir; sonraki güncellemeler aynı konumu kullanmaya devam eder.

Kurulum bittiğinde:

- Masaüstünde ve Başlat menüsünde **EksperDesk** simgesi oluşur.
- EksperDesk, bilgisayar her açıldığında arka planda kendiliğinden çalışmaya başlar. Programı kapatmanız, verilerin diğer bilgisayarlardan erişilebilir olmasını etkilemez.
- Her gece otomatik yedek alınacak şekilde ayarlanır. Yedekleme ayrıntıları Kullanıcı Rehberi’nde anlatılır.

4. Yönetici hesabını oluşturma

EksperDesk ilk kez açıldığında **Yönetici hesabınızı oluşturun** ekranı gelir. Ekranın üst kısmında firmanızın adı ve lisans süreniz görünür.



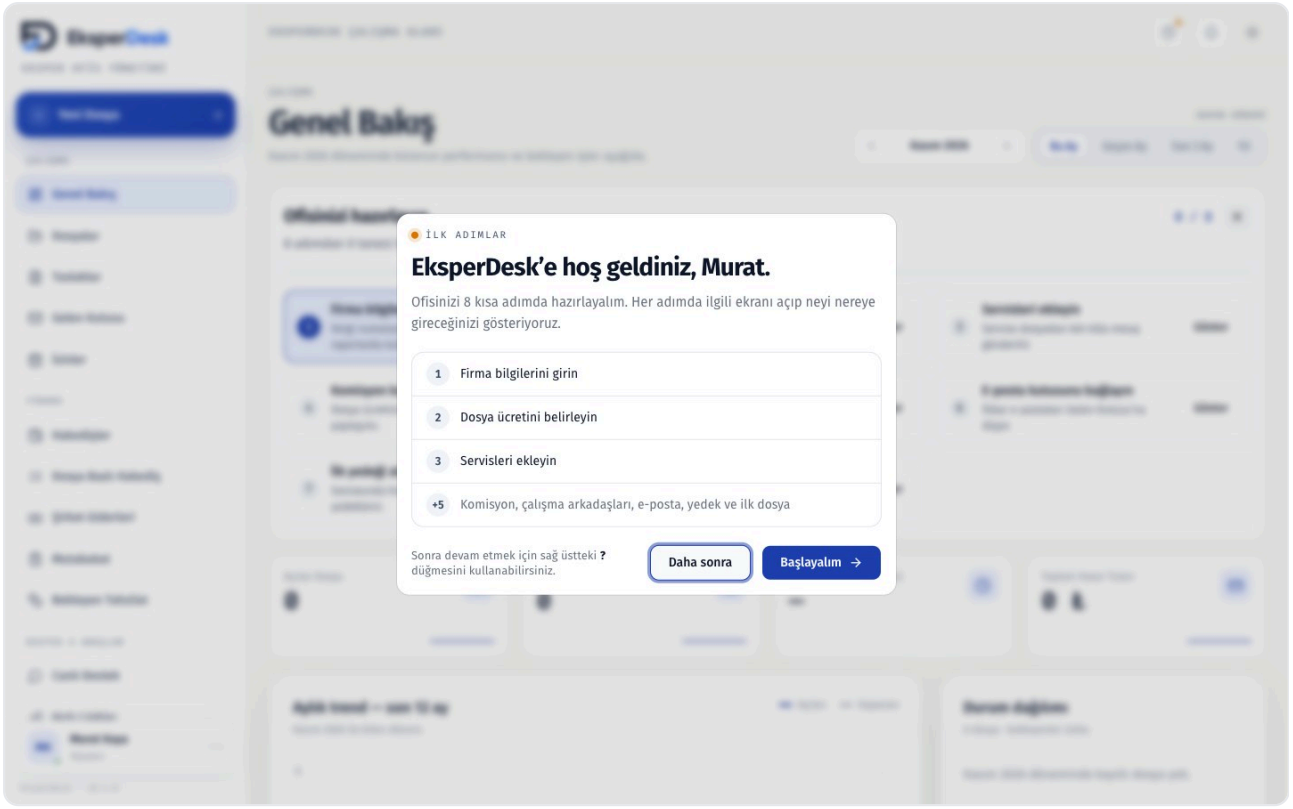
Şekil 1. İlk açılışta yönetici hesabı oluşturma ekranı.

1. **Yönetici Adı Soyadı**, **E-posta** ve **Şifre** alanlarını doldurun. Şifre en az 12 karakter olmalı ve büyük harf, küçük harf, rakam ve sembol içermelidir.
2. **Kurulumu tamamla**'ya tıklayın.
3. **Hesabınız hazır** ekranında size bir **kurulum kodu** gösterilir. Kendiniz ofisteki başka bir bilgisayara EksperDesk kurduğunuzda bu kodu kullanacaksınız. Kod e-posta adresinize de gönderilir; ekranda "Kodu bir yere not edin." yazıyorsa e-posta gönderilememiştir, kodu mutlaka not edin.
4. Ardından giriş ekranında e-posta adresiniz ve şifrenizle giriş yapın.

> Bu ekran yalnız bir kez çıkar. Hesabı oluşturan kişi firmanın ilk **yöneticisi** olur. Ekranda **"Lisans doğrulanamadı."** uyarısı görürseniz kuruluma devam etmeyin ve **info@eksperdesk.com** adresine yazın.

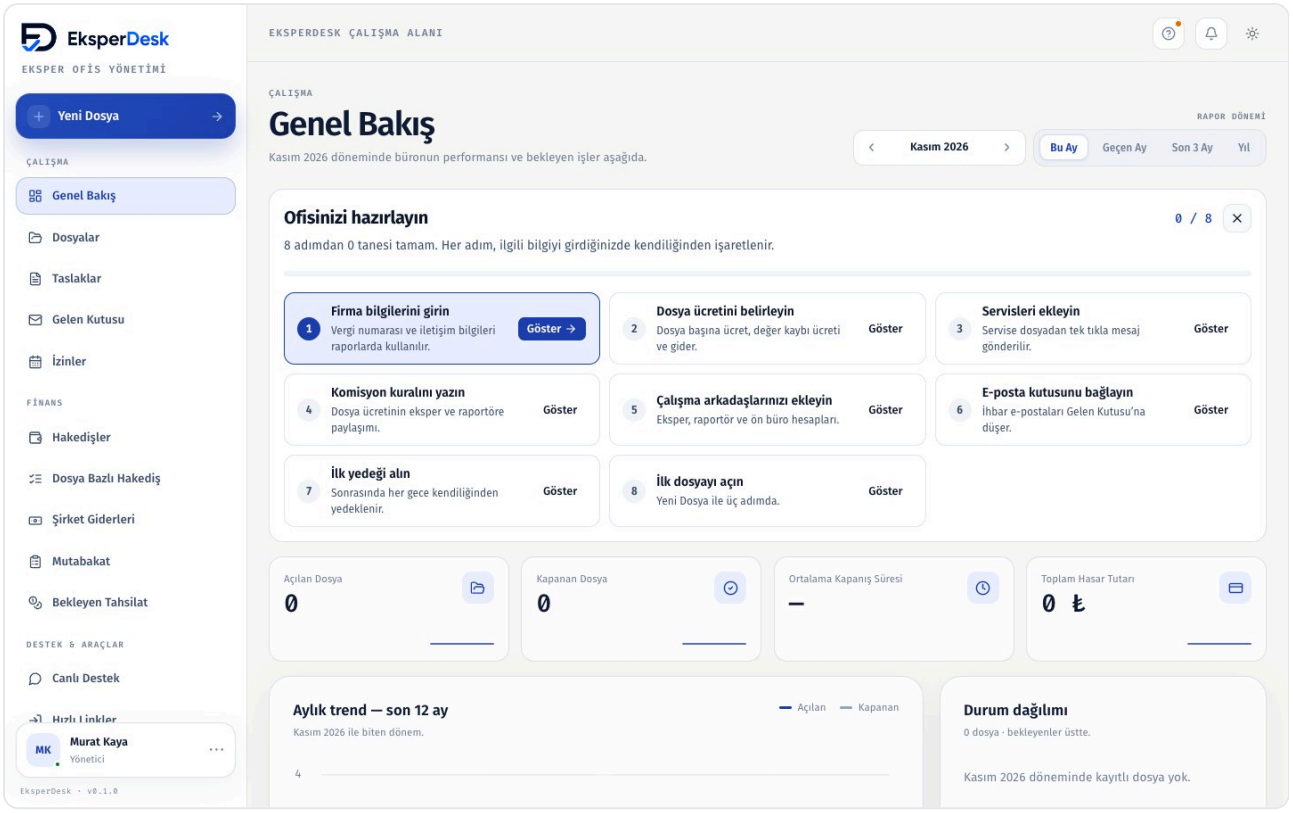
4.1 İlk giriş: ofisinizi hazırlayın

İlk girişte **EksperDesk'e hoş geldiniz** penceresi açılır ve ofisi hazırlamak için yapılacak kısa adımları listeler. **Başlayalım** ile ilk adımın ekranı açılır ve o ekranda neyi nereye gireceğiniz gösterilir. **Daha sonra** derseniz adımlara istediğiniz zaman sağ üstteki **?** düğmesinden ulaşırsınız.



Şekil 2. İlk girişte açılan hoş geldiniz penceresi.

Genel Bakış ekranındaki **Ofisinizi hazırlayın** kartı da aynı adımları gösterir: firma bilgileri, dosya ücreti, servisler, komisyon kuralı, çalışma arkadaşları, e-posta kutusu, ilk yedek ve ilk dosya. Bir ayarı kaydettiğinizde ilgili adım kendiliğinden tamamlanmış sayılır. Sigorta şirketleri ve hasar parçaları hazır gelir; bunlar için ayrıca bir şey yapmanız gerekmez.



Şekil 3. Genel Bakış'taki Ofisinizi hazırlayın kartı.

Her ayarın ayrıntısı **EksperDesk Kullanıcı Rehberi**'nin "İlk gün: yöneticinin ayarları" bölümünde anlatılır.

5. Çalışma arkadaşlarını ekleme

Diğer bilgisayarlara kurulum yapılmadan önce, yönetici her çalışma arkadaşı için bir kullanıcı oluşturur. EksperDesk her kullanıcıya kurulum bağlantısı ve davet kodu içeren bir e-posta gönderir.

1. Sol menüden **Ayarlar**'ı, ardından **Kullanıcılar**'ı açın.
2. **Kullanıcı Ekle**'ye tıklayın.
3. **Ad Soyad** ve **E-posta** alanlarını doldurun.
4. **Rol** seçin; varsayılan rol **Eksper**'dir. Bir kişi hem eksper hem raportörlük yapıyorsa **Ek rol** kutularını da işaretleyebilirsiniz.
5. **Kurulum dosyası** alanında **Windows bilgisayar** seçili kalsın.
6. **Telefon** isteğe bağlıdır. **Geçici Şifre** boş bırakılırsa otomatik üretilir. Kendiniz yazarsanız şifre en az 12 karakter olmalı ve büyük harf, küçük harf, rakam ve sembol içermelidir; eksik olan ekranda yazar.
7. **Ekle**'ye tıklayın.

Rol	Ne yapabilir?
Yönetici	Her şeyi görür ve yönetir: dosyalar, finans ekranları (mutabakat, hakediş, tahsilat, giderler) ve tüm ayarlar.
Eksper	Dosyalarla çalışır: evrak, fotoğraf, hasar raporu, notlar. Genel Bakış ekranında kendi üzerindeki dosyaları görür. Finans ekranlarını görmez.
Raportör	Dosyaların rapor sürecini yürütür, evrak ve raporlarla çalışır. Finans ekranlarını görmez.
Ön Büro	Dosya açar, evrak toplar ve gelen kutusunu takip eder. Dosyalara eksper veya raportör olarak atanmaz ve hakediş almaz.

Kaydettiğiniz anda kişiye bir **davet e-postası** gider. E-postada şunlar bulunur:

- **Uygulamayı indir** düğmesi (EksperDesk Client kurulum dosyası),
- **Davet kodu**,
- **Geçici şifre**,
- davetin geçerlilik süresi.

> Davet e-postası gönderilemezse davet kodu doğrudan ekranda gösterilir; kodu kişiye kendiniz iletin. Süresi dolan bir davet için **Kullanıcılar** listesinde kişinin satırındaki **Daveti yeniden gönder** simgesine tıklayın. Yeniden gönderim **yeni bir geçici şifre** üretir; eski şifre artık geçmez.

6. Diğer bilgisayarlara kurulum

Bu adımları her kullanıcı kendi bilgisayarında yapar.

1. Davet e-postasını açın ve **Uygulamayı indir**'e tıklayın.
2. İnen dosyaya çift tıklayın. **"Windows bilgisayarınızı korudu"** uyarısı çıkarsa **Ek bilgi** → **Yine de çalıştır**; izin sorusuna **Evet** deyin.
3. Kurulum ekranlarını **İleri** ve **Kur** ile tamamlayın. Güvenli bağlantı için gereken Windows bileşenleri de bu sırada kendiliğinden kurulur; ayrıca bir şey yapmanız gerekmez.
4. EksperDesk açıldığında **Şirkete bağlan** ekranı gelir. E-postadaki **davet kodunu** yazın ve **Bağlan**'a tıklayın. "Sunucuya bağlanılıyor, bu birkaç saniye sürebilir." mesajı görünür.
5. Giriş ekranında e-posta adresinizi ve e-postadaki **geçici şifreyi** girin.
6. **Kalıcı şifre belirleyin** ekranında kendi şifrenizi iki kez yazın ve **Şifreyi Güncelle**'ye tıklayın.

> **Ofis dışında çalışma**
>
> Bilgisayar ofis ağındaysa EksperDesk ana bilgisayara doğrudan bağlanır; ofis dışındaysa güvenli bağlantıyı kendiliğinden kurar. Bunun için ek bir program veya ayar gerekmez.

- Davet kodu **bir bilgisayarda bir kez** kullanılır. Aynı kişi ikinci bir bilgisayar kullanacaksa yöneticiden yeni davet istemelidir.
- **Ana bilgisayara EksperDesk Client kurmayın.** Ana bilgisayarda EksperDesk zaten kuruludur. Kurmaya çalışırsanız kurulum "EksperDesk Server bu cihazda kurulu." uyarısıyla durur.
- Yöneticinin kendisi başka bir bilgisayar kullanacaksa, ilk kurulumda verilen kurulum kodunu kullanır.

7. Ana bilgisayarın bakımı

- **Uyku modunu kapatın:** Windows **Ayarlar** → **Sistem** → **Güç** bölümünde ekranın kapanmasına izin verebilirsiniz, ancak bilgisayarın uykuya geçmesini **Hiçbir zaman** olarak ayarlayın.
- **Yedekleme:** EksperDesk'te **Ayarlar** → **Yedekleme** ekranından son yedeğin durumunu kontrol edin. Bir **ikinci yedek konumu** (örneğin harici bir disk) tanımlamanız önerilir; ana bilgisayar arızalanırsa yedekleriniz orada güvende kalır.
- **Güncellemeler:** Yeni sürümler **Ayarlar** → **Güncellemeler** ekranında görünür ve yönetici tarafından kurulur. Kurulum sırasında program kapanıp yeniden açılır; kaydedilmemiş işlerinizi önceden kaydedin.
- **Windows güncellemeleri:** Bilgisayar yeniden başladığında EksperDesk kendiliğinden yeniden çalışır.

8. Sık karşılaşılan durumlar

Ekranda gördüğünüz	Ne yapmalısınız?
“Windows bilgisayarınızı korudu”	**Ek bilgi** → **Yine de çalıştır**’a tıklayın.
Antivirüs programı kurulum dosyasını engelledi	Antivirüs programında dosyaya izin verin veya bilgisayarlarınızla ilgilenen kişiden yardım isteyin.
“Seçilen konumda yeterli boş alan yok.”	En az 10 GB boş alanı olan başka bir disk veya klasör seçin.
“Lisans doğrulanamadı.”	Kuruluma devam etmeyin; **info@eksperdesk.com** adresine yazın.
“Davet kodu geçersiz”	Kodu e-postadan kopyalayıp yapıştırın. Yine olmazsa yöneticinizden yeni davet isteyin.
“Şirket sunucusuna ulaşılamadı.”	Ana bilgisayarın açık olduğunu ve internet bağlantınızı kontrol edip tekrar deneyin. Sorun sürerse yöneticinize haber verin.
“Geçici şifrenizin süresi dolmuş.”	Yöneticinizden daveti yeniden göndermesini isteyin.
“E-posta veya şifre hatalı.”	Giriş ekranındaki **Şifremi unuttum?** bağlantısıyla e-postanıza gelen kodu kullanarak yeni şifre belirleyin.
“EksperDesk Server bu cihazda kurulu. Client kurulumu güvenlik nedeniyle durduruldu.”	Bu bilgisayar ana bilgisayardır; masaüstündeki **EksperDesk** simgesini kullanın.

9. Kaldırma

- **Diğer bilgisayarlar:** Windows **Ayarlar** → **Uygulamalar** bölümünde **EksperDesk Client**'ı seçip **Kaldır**'a tıklayın.
- **Ana bilgisayar:** Aynı bölümde **EksperDesk Sunucu** görünür. Kaldırma işlemi programı siler, ancak **firma verileriniz (veri saklama konumu) silinmez.**

> Ana bilgisayarı değiştirmeniz gerekiyorsa sunucuyu kaldırmadan önce bizimle iletişime geçin; verilerinizin yeni bilgisayara taşınmasında size yardımcı oluruz.

10. Destek

Kurulumla ilgili her sorunuz için **info@eksperdesk.com** adresine yazabilirsiniz. Yazarken firma adınızı ve ekranda gördüğünüz mesajı eklemeniz sorunu daha hızlı çözmemize yardımcı olur.

Bu rehberin ve Kullanıcı Rehberi'nin en güncel hâli her zaman **downloads.eksperdesk.com** adresindedir.